



Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

COMUNI DI: PROCENO, ACQUAPENDENTE, ONANO, LATERA, GRADOLI, VALENTANO,
GROTTE DI CASTRO, SAN LORENZO NUOVO.

Provincia di Viterbo

Via del Carmine n° 23 – 01021 Acquapendente

Tel. 0763 734630 – fax 0763 730028

pec : cmaltatuscia@legalmail.it

PROT. N. XX

Del XX

Spettabile ditta XX

PEC XX

LETTERA DI INVITO A GARA PER LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA** (art. 36 co. 2b del D.Lgs. 50/2016 e successivo aggiornamento dell'art.1 co. 912 della L. n. 145 del 30.12.2018) **PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE LA COPERTURA DELLA SEDE DELLA COMUNITA’ MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE E ALCUNI LAVORI INTERNI”**.

CIG: **ZD0263E9AB**

Scadenza presentazione offerte:

02.07.2019 entro e non oltre le ore 12.00

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 16 del 18.06.2019, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016, la Spett.le S.V. è inviata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo determinato dal maggior ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

STAZIONE APPALTANTE

Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

Via del Carmine 23, 01021 Acquapendente (VT)

P.IVA 01238740565

pec: cmaltatuscia@legalmail.it

Art. 1

INFORMAZIONI GENERALI

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Acquapendente, Via del Carmine 23

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Giorgio Saraconi

Progettista e Direttore dei Lavori: Ing. Giorgio Bianchi

Documentazione di gara:

- All.1 – Relazione tecnica
- All.2 – Inquadramento territoriale
- All.3 – Documentazione fotografica
- All.4 – Elaborato grafico di progetto e particolari costruttivi
- All.5 – Capitolato speciale d'appalto

- All.6 – Computo metrico estimativo
- All.7 – Elenco prezzi unitari
- All.8 – Piano Sicurezza
- All.9 – Costi della sicurezza
- All.10 – Stima incidenza della manodopera
- All.11 – Quadro tecnico economico

Art. 2

IMPORTO A BASE DI GARA

Per lo svolgimento del servizio sarà riconosciuto alla ditta un compenso forfettario a corpo su base mensile dell'importo complessivo da decurtarsi in ragione del ribasso offerto.

La durata del contratto da stipulare è riferito alla stagione estiva nel mese di luglio/settembre, a decorre dalla data della consegna dei lavori che devono essere ultimati entro e non oltre 45 giorni utili consecutivi.

L'importo dell'appalto è di € **32.989,38** (trantanovemilanocentottantanove/38) oltre IVA, di cui:

- € **30.840,56** (trantamilaottocentoquarantaeuro/56) per il servizio soggetto a ribasso;
- € **2.087,82** (duemilaottantasetteeuro/82) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

COSTI DELLA MANODOPERA, il progettista ha stimato il costo della manodopera pari ad:

- € **23.351,74** (ventitremilatrecentocinquantunoeuro/74).

Art. 3

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara **ESCLUSIVAMENTE** i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC, in possesso dei requisiti previsti dai paragrafi successivi.

Si precisa che gli operatori economici destinatari della presente lettera d'invito sono stati selezionati dalla Comunità Montana Alta Tuscia Laziale per lavori sottosoglia nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti secondo quanto previsto dell'Art.36 co. 2b del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016

Si precisa che l'operatore economico invitato con la presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o per sé o quale mandatario di operatori riuniti; non ha invece, pena l'esclusione, la possibilità di partecipare in qualità di mandante.

Art. 4

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Art. 5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'**art. 40 del Codice Appalti** (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.
2. A decorrere dal **18 ottobre 2018**, le **comunicazioni e gli scambi di informazioni** nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando **mezzi di comunicazione elettronici**.

La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo cmaltatuscia@legalmail.it entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all'Art.13 di questo documento con le seguenti modalità:

Tutta la documentazione dovrà essere divisa in 2 (due) cartelle di *file* denominate:

1. **BUSTA A – Documentazione Amministrativa**
2. **BUSTA B – Offerta economica**

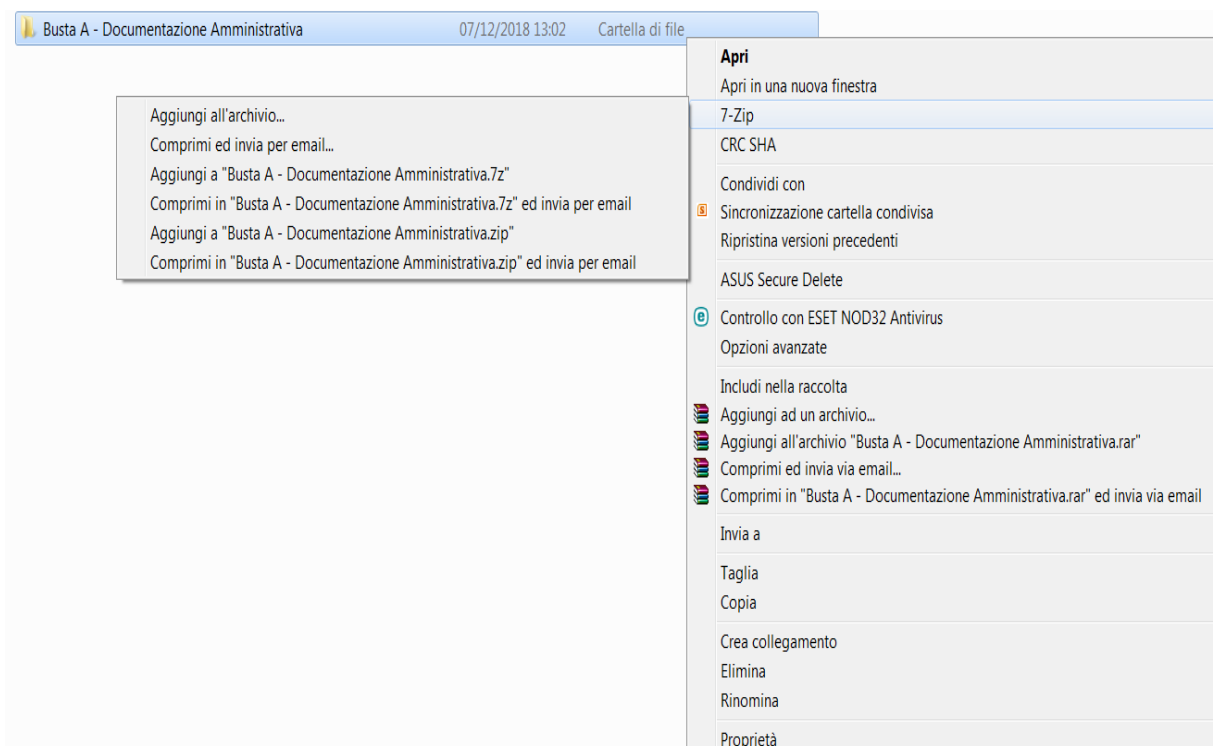


BUSTA A – Documentazione amministrativa

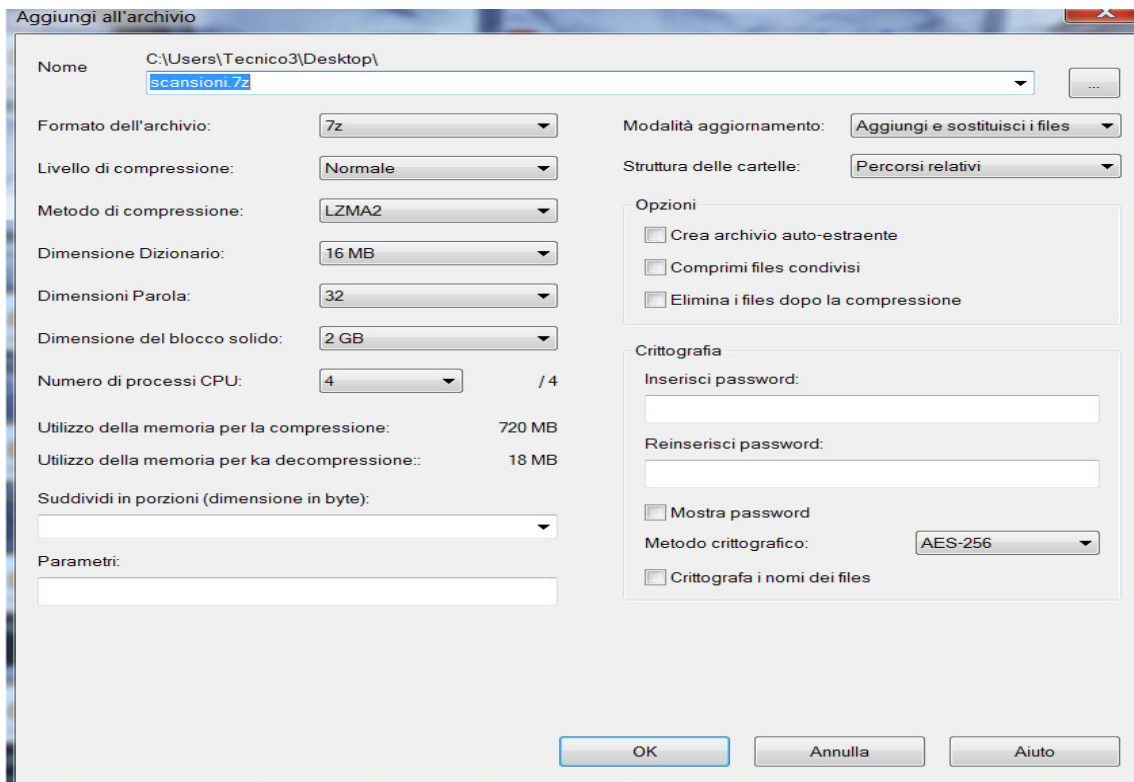
All'interno di tale cartella andranno messi i file in formato **pdf** relativi ai documenti successivamente indicati. Ogni file dovrà essere nominato col nome del documento che contiene (ad esempio: *domanda di partecipazione.pdf, fidejussione.pdf, presa visione.pdf ecc.*).

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html.

Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto destro del mouse e selezionare in 7-zip l'opzione "Aggiungi all'archivio".



Si aprirà una finestra come di seguito indicata che consentirà di poter procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare.



Stessa procedura per la busta B:



BUSTA B – Offerta Economica

All'interno di tale cartella andrà messo quanto specificato all'art.16 di questo documento, sempre in formato pdf.

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa sempre mediante il programma gratuito 7zip con la procedura sopra indicata. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quella precedente.

Le due cartelle compresse in maniera crittografata dovranno poi essere poste all'interno di un'unica cartella così denominata:



Documentazione gara "**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE LA COPERTURA DELLA SEDE DELLA COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE E ALCUNI LAVORI INTERNI**" Ditta XXXXXXX (dove al posto delle XXXXXXX va messo il nominativo della Ditta)

A sua volta anche la cartella creata dovrà essere compressa con 7-zip. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quelle precedenti.

Pertanto ricapitolando si avrà:

Una cartella generale compressa in maniera crittografata con una password



Documentazione gara " **LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE LA COPERTURA DELLA SEDE DELLA COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE E ALCUNI LAVORI INTERNI**" - Ditta XXXXXXX - Crittografata con Password 1

Tale cartella dovrà contenere all'interno 2 cartelle compresse in maniera crittografata ognuna con una password diversa:

 Busta A – Documentazione Amministrativa

Crittografata con Password 2

 Busta B – Offerta Economica

Crittografata con Password 3

La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente nella modalità sopra elencata a mezzo PEC all'indirizzo cmalatauscia@legalmail.it.

La PEC dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE LA COPERTURA DELLA SEDE DELLA COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE E ALCUNI LAVORI INTERNI

Contenuto del messaggio: Trasmissione documenti della gara in oggetto Ditta (*inserire nominativo Ditta*)

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata delibera 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo. In caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Art. 6

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet al link <http://www.altatuscia.vt.it/> sulla pagina Bandi e Concorsi o in copia cartacea e digitale presso l'ufficio tecnico della Comunità Montana ATL.

Il sopralluogo è volontario, qualora la ditta fosse interessata deve prendere appuntamento tramite l'ufficio tecnico e venire munita di scala per poter accedere al tetto dell'immobile, i sopralluoghi sono eseguibili entro e non oltre martedì 25 giugno 2019 ore 17.00.

Art. 7

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per chiarimenti di natura amministrativa o tecnica:
PEC: cmalatauscia@legalmail.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite fino a cinque ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e potranno essere inviate fino a cinque giorni prima.

Le risposte alle richieste e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima alla sezione FAQ della pagina internet della gara al link <http://www.altatuscia.vt.it/> sulla pagina Bandi e Concorsi.

Art. 8

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE di cui al successivo paragrafo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Provincia di Chieti assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (cinque giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Comunità Montana e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Servizio Appalti; diversamente la Comunità Montana declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 10 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della Comunità Montana di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dalla Comunità Montana conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Comunità Montana, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Comunità Montana potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di trenta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di dieci giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Visto il numero delle offerte ammesse pari a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5, non troverà applicazione il procedimento di esclusione ma si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3-bis, del Codice, in presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a 2, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ma resta la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, dello stesso Codice, di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano al RUP anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 109 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la

Comunità Montana provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e negli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

Art. 11

PAGAMENTO IN FAVORE DELLE AUTORITA'

Non è previsto da parte dell'operatore economico, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00.

Art. 12

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

2. possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessaria per eseguire il servizio;

3. possesso della "Categoria Attestazione SOA" OG1 categoria 1 non obbligatoria "*Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie. Comprende in via esemplificativa le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche e complessità*";

4. dimostrazione tramite fatture da allegare nella busta A documentazione amministrativa di aver eseguito negli ultimi 5 anni lavori simili con un importo pari o superiore a quello della gara al presente atto.

Art. 13

TERMINI, CONDIZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di non ammissione alla gara, deve essere inviato a mezzo mail PEC, entro e non oltre, **le ore 12.00 del giorno 02.07.2019**, esclusivamente all'indirizzo mail PEC cmaltatuscia@legalmail.it della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale rispettando tutto quello che è stato meglio specificato nell'Art.5 "*Modalità di partecipazione*" di questo documento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente l'orario di arrivo della mail PEC riportato dalla mail della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Comunità Montana ove, per disagi di rete internet o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la mail PEC non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le mail PEC pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i file aventi la data di spedizione risultante corretta dalla PEC dell'Impresa partecipante. Tali file non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il file deve essere nominato e creato con le caratteristiche che sono meglio specificate all'Art. 5 "*Modalità di partecipazione*" di questo documento.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Art. 14

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta A – "*Documentazione amministrativa*" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara - redatta in carta libera secondo il Modello 1 in bollo da € 16,00, quivi allegato sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE

- La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

d) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

e) le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

f) la dimensione aziendale;

g) la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

h) gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;

i) che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze

del 21 novembre 2001, *oppure* che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

l) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

m). delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

n). di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;

o) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;

p) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

q) di essersi/di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;

r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

s) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2. In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il Modello 2, quivi allegato –, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del concorrente – ovvero da un procuratore speciale (in tal ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella Parte II, lettera A, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del Codice, così come indicate nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella Parte II, lettera B – informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che dal sottoscrittore dei seguenti soggetti:

a) in caso di impresa individuale: titolare e direttori tecnici;

b) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

c) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

d) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad *negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;

e) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di inoltro della presente lettera di invito;

- in caso di partecipazione in forma associata – di cui all’art. 46 comma 2 lettera d) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI;

- le dichiarazioni rese nell’ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del codice, espressamente indicati nella parte II lettera B.

Inoltre, nell’ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del Codice (Parte III);

- ai sensi dell’art. 83 comma 1 lettera a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data, del numero di iscrizione e dell’oggetto dell’attività svolta dall’operatore (Parte IV lett. A punto 1);

- qualora intenda ricorrere al subappalto dichiarare la volontà di volere ricorrere al subappalto, elencando le lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (Parte II, lett. D);

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l’operatore economico dovrà dichiarare all’interno del DGUE:

a. di avere eseguito direttamente nel corso dell’ultimo quinquennio antecedente la data la data di ricezione della presente lettera di invito, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore ad € 2.087,82 per la categoria OG1 (parte IV lettera C punto 1a);

b. di avere sostenuto, un costo complessivo per il personale dipendente pari al 15 % dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito (parte IV lettera B punto 6);

c. di possedere adeguata attrezzatura tecnica adeguata ai lavori da assumere con il contratto, dandone specifica indicazione nel DGUE (parte IV lettera C punto 3);

OPPURE

dichiarare il possesso dell’attestazione SOA all’interno DGUE (nella apposita sezione della Parte II del DGUE) o in alternativa, allegare copia dell’attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità (in copia conforme, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000) rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente OG1 Classifica I.

3. PASSOE - di cui all’alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e n. 157 del 17/02/2016 dell’Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente Art.5.

ATTENZIONE: E’ richiesto anche il PASSOE dell’eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

- Cauzione provvisoria, i concorrenti dovranno costituire una garanzia provvisoria pari al 5% dell’importo posto a base di gara (comprensivo degli oneri di sicurezza), e precisamente pari ad € 1.650,00, sotto forma di fideiussione assicurativa, a scelta del concorrente.

Ai sensi dell’art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di cui al precedente punto, all’offerta dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c. l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della

Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

d. l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Restano salve le ulteriori ipotesi di riduzione previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente dovrà allegare alla cauzione provvisoria la documentazione in originale o in copia conforme all'originale, attestante il diritto alla riduzione della garanzia stessa. Nel caso di R.T.I. e di consorzio ordinario, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

NEL CASO DI RTI COSTITUENDI, LA GARANZIA PROVVISORIA (esclusi i casi di cui ai precedenti punti 1 e 2 - bonifico bancario e assegno circolare) DEVE ESSERE INTESATA A TUTTI I CONCORRENTI ASSOCIANDI.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte della Comunità Montana.

Art. 15

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE

- **Raggruppamento temporaneo costituito:**

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo;
- la riduzione del 50% della garanzia e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del Codice, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità di ogni singolo componente;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del codice, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;

- **Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
- la riduzione del 50% della garanzia e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del Codice, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità di ogni singolo componente;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ART. 16

CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica (in bollo da € 16,00), da rendere secondo il Modello 3, quivi allegato come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione:

- del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza;
- dei costi aziendali (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

NB: Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

ATTENZIONE:

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

- la spesa relativa al costo del personale, (in cifre ed in lettere), per l'esecuzione dei lavori in oggetto, inclusa nell'offerta. La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

NB: Si precisa che il costo della manodopera di cui al precedente paragrafo, come dettagliato nell'elaborato progettuale, è stimata pari ad € 23.351,74 è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse diversa ed inferiore ad € 23.351,74.

Si precisa che:

- a) a pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- b) in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di tre (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con allegata copia conforme all'originale della relativa procura; Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE.

ART. 17

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo determinato dal massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Verranno considerate e comunque escluse le offerte considerate anomale secondo quanto previsto nel Codice dei Contratti Pubblici e nello specifico nell'articolo 97 comma 2bis aggiornato Decreto "Sblocca Cantieri" 18.04.2019 n. 32 (G.U.R.I. n. 92 del 18.04.2019).

ART. 18

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Modalità di espletamento gara

Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura delle offerte (ore 14.30 del 04.07.2019) le Ditte (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione le password relative alla cartella generale e per l'apertura delle due cartelle:



Documentazione gara " **LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE LA COPERTURA DELLA SEDE DELLA COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE E ALCUNI LAVORI INTERNI**" - Ditta XXXXXXX




Busta A – Documentazione Amministrativa



Busta B – Offerta Economica

In caso di impossibilità a presenziare alle procedure di gara il giorno stabilito (ore 14.30 del 04.07.2019) le Ditte dovranno inviare le password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo cmaltatuscia@legalmail.it dopo le ore 14.30 e non oltre le 14.45.

Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura della Documentazione amministrativa (ore 14.30 del 04.07.2019) le Ditte (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella:

 Busta A – Documentazione Amministrativa

In caso di impossibilità a presenziare alle procedure di gara il giorno stabilito (ore 14.30 del 04.07.2019) le Ditte dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo cmaltatuscia@legalmail.it dopo le ore ore 14.30 e non oltre le 14.45.

Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura dell'offerta Economica (ore 16.30 del 04.07.2019) le Ditte (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella:

 Busta B – Offerta Economica

In caso di impossibilità a presenziare alle procedure di gara il giorno stabilito (ore 16.30 del 04.07.2019) le Ditte dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo cmaltatuscia@legalmail.it dopo le ore 16.30 e non oltre le 16.45.

Operazioni di gara

Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti in essi contenuti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Il Responsabile del Procedimento di selezione indicato nelle premesse del presente disciplinare di gara procederà alla verifica dell'arrivo dei file inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo.

Dopo la chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e prima dell'apertura delle offerte economiche, solo qualora il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a 2, il RUP o la commissione provvederà, in seduta pubblica, ad individuare il metodo da applicare per il calcolo della soglia di anomalia tramite sorteggio tra i cinque criteri previsti dall'art. 97, comma 2, del Codice e, qualora il metodo sorteggiato fosse quello di cui alla lett. e), procederà a sorteggiare anche il coefficiente da applicare allo scarto medio che incrementerà la media dei ribassi.

Successivamente, in seduta pubblica, il RPS procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il RPS accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il RPS provvederà, applicando il metodo sorteggiato, al calcolo della soglia di anomalia e all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori a detta soglia, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del Codice. In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica ma alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo sorteggiato, al fine di sottoporre a verifica di congruità, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 18.3., le offerte che superino o siano uguali a detta soglia. Come disposto dall'art. 97, comma 3-bis, del Codice, in presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ma resta ferma la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, dello stesso Codice, di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano al RUP del Comune anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RPS redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Verifica della documentazione amministrativa:

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", il RUP procede:

a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere

b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) e a sospendere la seduta fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il RPS provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

f) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui all'art. 80, comma 12, del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

g) ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RPS può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, il RPS provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Verifica di anomalia delle offerte:

Il RUP, procede alla verifica della congruità dell'offerta attraverso la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;

d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) il RUP, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta;

f) il RUP può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;

g) il RUP esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzo o di costi proposti.

Adempimenti necessari a alla stipula del contratto:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara dagli artt. 80 e 85, comma 5 del Codice, come prescritti dalla presente lettera di invito.

Nell'ipotesi che l'appalto che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Comunità Montana, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Comunità Montana procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

La sottoscrizione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

ART. 19

TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori che verrà stabilita dall'Ufficio Tecnico della Comunità Montana ATL e comunque i lavori dovranno essere eseguiti entro e non oltre il termine della metà del mese di settembre 2019.

ART. 20

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalla normativa vigente in materia.

ART. 21

PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito della Comunità Montana, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo di Viterbo.

ART. 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Il Responsabile dell'Area tecnica
Arch. Giorgio Saraconi